الخطة التشغيلية لإدارة شوون الدور النسائية للعام المالي ١٤٤١هـ خلال الفترة ١ / ١ / ١٤٤١ حتى ٣٠ / ١٢ / ١٤٤١ هـ

رقم	الهدف	الإدارة	مسؤول التنفيذ	الوحدة التنفيذية	المبادرات والبرامج	الاحتياج البشري / التنظيمي	الاحتياج المالي المعتمد	الفترة الأولى					الفترة الثانية					الفترة الثالثة					الفترة الرابعة				
								التنفيذ	نسبة تنفيذ الربع	الشواهد			التنفيذ	نسبة تنفيذ الربع	الشواهد			التنفيذ	نسبة تنفيذ الربع	الشواهد			التنفيذ	نسبة تنفيذ الربع	الشواهد		
١	زيادة نسبة الاجتياز في برنامج الارتقاء إلى إجمالي عدد الدارسات إلى ١٢٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	إقامة يوم الهمة لمدة يومين في العام الدراسي																						
			المشرفات التعليمية	مكتب الإشراف	تنظيم ٣ زيارات للمعلمة التي لم يختبر أحد من طالباتها كل فصل دراسي بنسبة ٢٠% من عدد الحلقة .																						
			م الجبر	المرتقيات	زيادة الاجتياز في برنامج الارتقاء																						
			المشرفات التعليمية	مكتب الإشراف	وضع خطة علاجية في كل فصل دراسي للمعلمة التي لم يختبر أحد من طالباتها .																						
			م الجبر	المرتقيات	الاحتفاء بالثلاث الأول من الدور والمنسقات في إحصائية برنامج الارتقاء في نهاية العام .																						
٢	زيادة عدد الفئات المستفيدة من جائزة الفهد ومشروع الحلاقي إلى ١٠	إدارة شؤون الدور النسائية	خلود الدويش	مكتب الإشراف	تكريم الدار الأكثر تخريجاً للحافظات في حفل مشروع الحلاقي .																						
			خلود الدويش	مكتب الإشراف	حصر المعلمات اللاتي لم يشاركن في جائزة الفهد																						
			خلود الدويش	مكتب الإشراف	تكريم المعلمات الأكثر تخريجاً للحافظات في حفل مشروع الحلاقي .																						
٣	رفع نسبة البرامج التي لها حوافز إلى ٣٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	تكريم المعلمات المدربات بشهادات لدورة تصحيح التلاوة .																						
			م الجبر + ن الجبر	المرتقيات																							
			المديرة	مكتب الإشراف	تكريم المشاركات المجتازات في يوم الهمة .																						
			ن الجبر	المرتقيات																							
٤	زيادة عدد الدارسات في الدور إلى ٢٩٠٣ طالبة	إدارة شؤون الدور النسائية	أبو حمين	الإدارة	افتتاح دارين جديدتين (بمخطط الفالح + وحي الملحم)																						
			أبو حمين	الإدارة	وضع آلية لبرنامج التسميع عبر الهاتف .																						
٥	زيادة عدد الطالبات المستفيدات من برامج الجمعية في البرامج المنافسة إلى ١٥٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	أبو حمين	الإدارة	التنسيق مع نوادي الحي و جامعة المجمعة من أجل حلقات تحت مظلة الجمعية .																						
٦	خفض نسبة تسرب الدارسات إلى ٤%	إدارة شؤون الدور النسائية	المساعدة	الدور	متابعة الرسائل اليومية من قبل المساعدة .																						
			المديرات	الدور	دراسة أسباب تسرب الطالبات ومعالجتها																						
			المديرات	الدور	تحديد المراحل الدراسية للمتسربات عن طريق حصرهن .																						
٧	رفع نسبة البرامج المتميزة المبرزة في الجمعية إلى ٧٠ %	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف																							
			م الجبر	الإدارة	التواصل مع العلاقات عند إعداد وتنفيذ البرامج .																						
				مكتب الإشراف	افتتاح لحلقة الماهرات																						
			المديرة	مكتب الإشراف	إقامة ملتقى للدور النسائية نهاية العام الدراسي																						
٨	زيادة عدد برامج رعاية الطالبات فكرياً ٢	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	إقامة لقاء عن طريق مركز الاشراف النسائي للتحصين والوقاية من الأفكار الضالة في كل دار .																						
٩	زيادة عدد برامج رعاية الطالبات سلوكياً ٢	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرات	الدور	متابعة المعلمات في تفعيل المواظبة والسلوك .																						
			المديرات	الدور																							
١٠	زيادة عدد الحافظات إلى ١٧٣	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	عقد لقاء مع الطالبات المجتازات لمرتقى المائدة .																						
			المديرة	مكتب الإشراف	ابراز الحافظات عبر وسائل التواصل .																						
			أبو حمين	الإدارة	رفع مقترح منح الأولوية للقبول في المعهد للخاتمات .																						
١٢	زيادة عدد البرامج المقدمة للحافظات إلى ٣ برامج	إدارة شؤون الدور النسائية	خلود الدويش	مشرفة المسابقات	تشجيع الحافظات على المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية .																						
			خلود الدويش	مشرفة المسابقات	التعاون مع برنامج متقن للترشيح للمسابقات																						
			المديرة	مكتب الإشراف	إقامة يوم الهمة لعرض القرآن أو أجزاء منه .																						
١٣	زيادة عدد البرامج المقدمة للحافظات الخريجات إلى ٤	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	إقامة يوم الهمة لعرض القرآن أو أجزاء منه .																						
			خلود الدويش	مشرفة المسابقات	دعوة الحافظات لحضور مناسبات الدور .																						
			المديرة	مكتب الإشراف	فتح حلقة رابعة للماهرات .																						
١٤	زيادة عدد المستقطبات عن طريق التطوع إلى ١٥	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	دعوة المتقاعدات للعمل في الجمعية .																						
			المديرة	مكتب الإشراف	دعوة المتقاعدات لحضور برامج الدور .																						
١٥	زيادة عدد المتقاعدات عن طريق التطوع إلى ٦	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	حصر المتقاعدات في التعليم بالتنسيق مع الإدارة .																						
			المديرة	مكتب الإشراف	دعوة المتقاعدات للعمل في الجمعية .																						
			المديرة	مكتب الإشراف	دعوة المتقاعدات لحضور برامج الدور .																						
١٦	رفع نسبة تبني الجمعية لمعايير الجودة بكافة قطاعاتها إلى ٦٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	م الجبر	الإدارة	تفعيل البرنامج الالكتروني (إدارة الدور) بالتنسيق مع قسم التقنية .																						
			أبو حمين	الإدارة	تفعيل برنامج راصد للحلقات																						

١٧	زيادة عدد المستشارات المتخصصات المستقطبات إلى ١٣	إدارة شؤون الدور النسائية	أبو حمين	الإدارة	إشراك المستشارات المتخصصات في بعض اللجان الخاصة بالعمل																										
١٨	زيادة عدد الكفاءات المستقطبة إلى ١٣	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	حصر الأعمال داخل الدور التي تحتاج إلى كفاءات																										
١٩	رفع نسبة اعتماد برنامج الارتقاء كمعيار للتقييم إلى ٦٥%	إدارة شؤون الدور النسائية	أبو حمين	الإدارة	منح أولوية القبول للمعهد للمجتازات في برنامج الإرتقاء .																										
٢٠	رفع نسبة شمولية التقنية لجميع إدارات وأقسام الجمعية إلى ٧٥ %	إدارة شؤون الدور النسائية	ابو حمين	الإدارة	رفع نسبة التعاملات الإلكترونية بين الإدارة والأقسام النسائية إلى ١٠٠ %.																										
			م الجبر	الإدارة	التنسيق مع التدريب لإقامة دورة في برنامج إدارة الحلقات .																										
			ابو حمين	الإدارة	التنسيق مع التدريب لإقامة دورة في الحاسب الآلي للمديرات والمساعدات																										
٢١	زيادة عدد شراكات التعاون مع الجهات ذات الاختصاص إلى ١	إدارة شؤون الدور النسائية	ابو حمين	الإدارة +العلاقات	دراسة عقد شراكتين مع جمعية إنسان وجمعية عائلتي .																										
٢٢	رفع مستوى تطوير الإجراءات والخدمات المساندة إلى ٧٥%	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرات	الدور	طلب تأمين ٣٠ % من احتياجات الحاضنات القائمة .																										
			المديرات	الدور	تهيئة الحضانة بالوسائل المناسبة للفئات العمرية .																										
			المديرات	الدور	زيادة نسبة استيعاب الحاضنات إلى نسبة٢٠ % من أعداد الدارسات .																										
٢٣	رفع مستوى تهيئة المباني التعليمية بما يناسب الفئات المستهدفة إلى ٧٠ %	إدارة شؤون الدور النسائية	ابو حمين	الادارة	تجهيز ٥ حلقات بالشاشات لعرض الدروس القرآنية بأجهزة الحاسب .																										
			المديرات	الدور	دراسة تهيئة حلقات الأمهات في مكان مناسب .																										
٢٤	رفع مستوى نشر ثقافة التخطيط على جميع المستويات إلى ٥٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	ابو حمين	الادارة	الاستمرار في تفعيل نموذج تقرير الزيارات للمشرفات .																										
			المشرفات التعليمية	مكتب الإشراف	حث المعلمات على إعداد خطة للطالبات والحلقات .																										
			ابو حمين	الادارة	التنسيق مع التدريب لإقامة دورة في أهمية التخطيط لمعلمة القرآن																										
			م الجبر	الادارة	نشر ثقافة التخطيط من خلال الشاشات في الدار والعبارات تطلب من التطوير .																										
			المديرات	مكتب الإشراف	متابعة تقارير المشرفات .																										
٢٥	زيادة نسبة تطوير الخطط الدراسية إلى ٧٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرات	الدور	دراسة تطوير سجل الطالبات ووضع خطة يسير عليها .																										
٢٦	رفع نسبة بناء خطة تدريبية وتعليمية وفق المتطلبات الأساسية لمعلمة القرآن إلى ٧٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	امل الفراج	مشرفة التدريب	إقامة ورشة عمل لتحديد المتطلبات الأساسية لمعلمة القرآن																										
٢٧	رفع مستوى تطوير الكادر التعليمي في الدور إلى ٧٥%	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الإشراف	وضع خطة فصلية لزيارة المشرفات للدور النسائية .																										
			المشرفات التعليمية	مكتب الإشراف	تنظيم زيارة على الأقل لكل معلمة خلال الفصل الدراسي .																										
			المشرفات التعليمية	مكتب الإشراف	تقييم المعلمة وفق استمارة خاصة وتحليلها .																										
			المديرة	مكتب الإشراف	متابعة زيارات المشرفات للدور .																										
			المديرة	مكتب الإشراف	تنظيم زيارة المشرفة الإدارية بواقع زيارتين في كل فصل .																										
			مشرفة البرامج	مكتب الإشراف	التنسيق مع التدريب لإقامة برنامج تصحيح التلاوة للمعلمات .																										
٢٨	رفع مستوى تأهيل المشرفات ببرامج نوعية إلى ٦٠ %	إدارة شؤون الدور النسائية	المديرة	مكتب الاشراف	إجتماع مديرة المكتب بالمشرفات مرتين بالفصل .																										
			المشرفات التعليمية	مكتب الاشراف	التنسيق مع التدريب لإقامة دورة لتاهيل المشرفات																										
٢٩	زيادة عدد البرامج وقطاعات الجمعية التي تمت رعايتها إلى ١١	إدارة شؤون الدور النسائية	ابو حمين	الادارة	إعداد تقرير سنوي لجميع الدور																										
			أبو حمين	الادارة	إعداد تقرير سنوي لكل حلقة من حلقات الدور																										
٣٠	رفع مستوى تقويم الحوفز المالية للحلقات والبرامج ٦٠%	إدارة شؤون الدور النسائية	ابو حمين	الادارة	دراسة مناسبة الحوافز الحالية .																										
			ابو حمين	الادارة	تقديم مقترحات للحوافز .																										