

# اللائحة التنظيمية لجائزة الفهد

## المادة الأولى: أهداف الجائزة :

- ١ - الإسهام في خدمة كتاب الله .
- ٢ - تشجيع الطلاب والطالبات على العناية بكتاب الله حفظاً وتلاوةً وتجويداً وتدبراً .
- ٣ - إثارة روح المنافسة الشريفة بين أبناء وبنات المحافظة في تعلم كتاب الله وتعليمه .
- ٤ - تكريم المتميزين في تعلم وتعليم كتاب الله وإجلالهم .
- ٥ - الإعانة على إعداد جيل صالح متخلق بأخلاق القرآن الكريم ومتأدب بأدابه وملتزم بأحكامه .

## المادة الثانية: أقسام الجائزة :

وتنقسم هذه الجائزة إلى خمسة أقسام هي :

القسم الأول : جائزة الفهد للتميز وتتفرع إلى فرعين :

أ) المعلم المتميز والمعلمة المتميزة.

ب) الإدارة المتميزة

القسم الثاني: جائزة الفهد لحفظ القرآن الكريم للأفراد وتتفرع إلى خمسة فروع :

**الفرع الأول :** حفظ القرآن الكريم كاملاً مع التلاوة والتجويد.

**الفرع الثاني :** حفظ عشرين جزءاً (من بداية الجزء الحادي عشر إلى نهاية الجزء الثلاثين) مع التلاوة والتجويد .

**الفرع الثالث :** حفظ عشرة أجزاء (من بداية الجزء الحادي والعشرين إلى نهاية الجزء الثلاثين) مع التلاوة والتجويد .

**الفرع الرابع :** حفظ خمسة أجزاء (من سورة الأحقاف حتى سورة الناس) مع التلاوة والتجويد (خاص بالمرحلة الثانوية فأقل - أقل من تسعة عشر عاماً -).

**الفرع الخامس :** حفظ جزأين (من سورة الملك حتى سورة الناس) (خاص بالمرحلة الابتدائية ويخص بالفوز طالبان من الصفوف العليا وطالب من الصفوف الدنيا) .  
القسم الثالث : جائزة الفهد للحلقات .

القسم الرابع: جائزة الفهد لمزامير آل داود للبنين .

القسم الخامس : جائزة الفهد لأصغر حافظ وحافظة .

## المادة الثالثة : شروط و ضوابط عامة للمتسابق والمتسابقة :

- ١ - أن يكون المتقدم سعودي الجنسية .
- ٢ - أن يكون من منسوبي الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الزلفي طالباً أو معلماً أو مديراً .
- ٣ - ألا يزيد عمر المتسابق وقت المسابقة عن (٢٥) خمسة وعشرين عاماً ، ولا يزيد عمر المتسابقة عن (٤٠) أربعين عاماً (عدا القسم الأول) فلا حد له ، وفي مسابقة أصغر حافظ وحافظة لا يزيد عمر المتسابق والمتسابقة عن خمسة عشرة عاماً ويسمح لغير السعوديين الدخول في مسابقة أصغر حافظ وحافظة ويحدد سنوياً آخر موعد للترشيح .
- ٤ - ألا تكون مشاركته في فرع سبق أن فاز فيه أو اشترك في فرع أعلى منه في التصفيات النهائية .
- ٥ - أن يحضر ما يثبت انتظامه ونجاحه في المرتقيات .
- ٦ - أن يلتزم الفائز باستعداده للمشاركة في أي مسابقة لحفظ القرآن الكريم أو أي مناسبة ترى الجمعية ترشيحه لها .
- ٧ - من فاز في أحد أقسام المسابقة لا يحق له المشاركة في العام التالي ويستثنى من ذلك :  
أ/ الفائزون في قسم مسابقة الحلقات ، فيحق لهم المشاركة في مسابقة الأفراد في فرع العشرين جزءاً أو أعلى منه .  
ب/ الفائزون في قسم حفظ القرآن الكريم للأفراد ، فيحق لهم المشاركة في فرع أعلى من الفرع الذي يليه مثال توضيحي : ( من فاز في فرع خمسة أجزاء لا يحق له المشاركة في فرع عشرة أجزاء وإنما يسمح له بالمشاركة في فرع العشرين جزءاً وهكذا) .
- ٨ - الطلاب الفائزون في جائزة الفهد للحلقات لا يحق لهم المشاركة في مسابقة الحلقات مستقبلاً .
- ٩ - يحرم من المشاركة في المسابقة من اختل لديه أحد الشروط السابقة والتدقيق من أمانة الجائزة سيكون في المرحلة النهائية وإدارة المجمع أو الدار مسؤولة عن ترشيح من لا تنطبق عليه الشروط .
- ١٠ - من فاز بجائزة التميز (للإدارة أو المعلم) لا يحق له الدخول في السنوات الثلاث التالية .
- ١١ - الطلاب الفائزون في مسابقة مزامير آل داود لا يحق لهم المشاركة في المسابقة نفسها مستقبلاً .
- ١٢ - يحق للطلاب المشاركة في أكثر من قسم (الأفراد - المزامير - الحلقات) وفي حالة فوزه لا يجمع بين جائزتين بل يخير بالفوز بأحدهما وتعطى جائزة القسم الذي لم يختره والذي يليه في الأفراد والمزامير وفي الحلقات تعطى للطلاب الاحتياطين الذين شاركوا في إحدى مراحل جائزة الفهد للحلقات فعلياً وإن لم يشارك أحد تحجب الجائزة .

## المادة الرابعة : إجراءات الجائزة للبنين والبنات :

أولاً: جائزة الفهد للتميز:

أ / الإدارة المتميزة :

- ١ -تشكل لجنة ثابتة مكونة من ثلاثة محكمين مهمتها متابعة وتقييم المسابقة (( حسب نموذج التقييم رقم ١ )) .
- ٢ -التقييم شامل لجميع المجمعات والدور، ويستثنى الفائزون في السنوات الثلاث السابقة .
- ٣ -يرسل في بداية كل عام بإذن الله ملف خاص بمتطلبات المسابقة ويرصد فيه كل ما تحتاجه المسابقة ويوثق حسب عناصر التقييم.
- ٤ -يتابع المشرفون عامة واللجنة خاصة ملف الإدارة في كل زيارة .
- ٥ - أقصى موعد لرفع الملفات نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي الثاني .
- ٦ -في نهاية العام يتم تقييم جميع الإدارات ، والإدارة المتميزة هي الحاصلة على المركز الأول
- ٧ -تأكد لجنة التقييم من صحة البيانات مع اعتمادها من الأقسام المعنية.
- ٨ -تحدد اللجنة الإدارة الفائزة وتعتمد من مجلس أمانة الجائزة.

ب/ جائزة التميز للمعلم والمعلمة :

- ١ -تعبئة البيانات المطلوبة للمعلم والمعلمة من خلال رابط النظام الالكتروني.
- ٢ -تعبئة بقية البيانات عن طريق أقسام الجمعية المعنية ومكتب الإشراف النسائي والتأكد من صحتها .
- ٣ -فرز الخمسة الأوائل من المعلمين المتميزين والخمس الأوائل من المعلمات المتميزات .
- ٤ -رفع سجلات ومشاهد المعلمين الخمسة الأوائل إلى قسم المسابقات والمعلمات إلى مكتب الإشراف النسائي لتقييمهما(( حسب نموذج التقييم رقم ٢ )) .

ثانياً : جائزة الفهد للأفراد لحفظ القرآن الكريم:

- ١ -تقام المسابقة على ثلاث مراحل : المرحلة الأولى / داخل إدارة المجمعات والدور النسائية( التصفيات الأولية ) وترشح كل إدارة المتميزين لديها حسب نموذج توزيع الدرجات للمسابقة على أن يمثل كل سبعين طالباً طالباً واحداً (في أقسام الجائزة الثاني والرابع) .
- ٢ -المرحلة الثانية : تقام تصفيات على مستوى الجمعية ويرشح من كل فرع عشرة متسابقين (أو أقل حسب نسبة نجاح المتأهلين) للدخول في المرحلة الثالثة (المنافسات النهائية) على الجائزة.
- ٣ -ترفع أسماء الطلاب مع بياناتهم على النظام الالكتروني في جميع الفروع.
- ٤ -يتولى قسم المسابقات و مكتب الإشراف النسائي في الجمعية الإشراف على تنظيم المسابقات .

٥ - تُكوّن لجنة تحكيم في الجمعية مكونة من ثلاثة أعضاء على الأقل ، من المتخصصين في القرآن الكريم وعلومه ومثلها في القسم النسائي لتحكيم المسابقة في المرحلتين الثانية و الثالثة ( حسب نموذج التقييم رقم ٣ ) .

٦ -تقوم أمانة الجائزة - بوضع خطة عامة لإقامة المسابقة في الإدارات ، ثم في الجمعية ، تشتمل على المواعيد ، ولجنة الإشراف ، ولجنة التحكيم ، واللجان العاملة الأخرى ، مع بيان أعمالها ، ليهتدي بها العاملون ، وتزود الإدارات والجهات ذات العلاقة قبل مواعيد إقامة المسابقات بوقت كاف .

٧ -تمنح الجائزة للفائز الأول ، والثاني ، والثالث ، في كل فروع القسم الثاني والثالث والرابع ، أما القسم الأول والخامس فيكتفى بالمركز الأول .

### ثالثاً: جائزة الفهد للحلقات في حفظ ستة أجزاء:

(من سورة الشورى وحتى سورة الناس)

ترشح كل إدارة الحلقات التي يرغب طلابها في المشاركة وتنطبق عليهم الشروط العامة إضافة إلى الشروط التالية:

- ١ - يشترط اجتياز المتسابق اختبار المستوى الأول (الملك) .
- ٢ - ألا يكون معلماً رسمياً في الجمعية .
- ٣ - ألا يكون اجتاز اختبار الحفظ .
- ٤ - يسمح للحلقة الواحدة أن تسجل ستة طلاب ( ثلاثة طلاب مشاركين وثلاثة طلاب احتياطين ) .
- ٥ - يسمح للحلقة الاستفادة من طالب واحد فقط من حلقة أخرى من نفس الإدارة ويكون ضمن العدد المسموح به .
- ٦ - من اختل فيه أحد الشروط بعد إجراء أي مرحلة من مراحل المسابقة فإنها تلغى درجة الطالب وتعديل النتائج دون إعادة المسابقة .

### التقييم سيكون على :

- ١ -الحفظ : من سورة ( الشورى ) إلى سورة ( الناس ) .
- ٢ -الترتيل : وضوح القراءة وحسن الصوت .
- ٣ -التجويد: أحكام : ١. النون الساكنة والتنوين ٢. الميم الساكنة ٣. الغنة نظراً وتطبيقاً (من دفتر المتابعة) .
- ٤ -التفسير: من كتيب معاني كلمات القرآن الكريم للشنقيطي ويحدد سنوياً المقدار المطلوب لكل مرحلة .

### طريقة إجراء المسابقة :

المسابقة مكونة من ثلاث مراحل :

المرحلة الأولى : يتم فيها اختبار جميع الحلقات المشاركة .

المرحلة الثانية : يتم فيها اختبار الحلقات العشر الأوائل .

المرحلة الثالثة : يتم فيها اختبار الحلقات الثلاث الأولى ويكون الاختبار في مكان عام .

**رابعاً : جائزة الفهد لمزامير آل داود ( للبنين فقط )**

- ١ . تقام هذه المسابقة ويتم تقييمها ((حسب نموذج التقييم رقم ٤ )) على مستوى إدارة المجمعات ويكون الترشح بنفس النسبة لمسابقة الفروع (لكل سبعة طالباً طالب واحد)
- ٢ . تقام المسابقة النهائية في مقر الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم أو في مكان عام.

**خامساً : جائزة الفهد لأصغر حافظ وحافظة:**

- ١ . ترفع كل إدارة أو دار اسم أصغر حافظ وأصغر حافظة ممن تنطبق عليهم الشروط مع إرسال مستند رسمي ( صورة دفتر العائلة ) لإثبات عمره .
- ٢ . أن يتم حفظ القرآن كاملاً قبل آخر موعد للترشح النهائي والذي يحدد سنوياً من قبل أمانة الجائزة مع إحصار شهادة نجاح المرتقين السادس والسابع .
- ٣ . يكون عمر المتقدم أو المتقدمة حين إتمام الحفظ أقل من خمسة عشر عاماً .

**• طريقة التسجيل في المسابقات :**

يتم الدخول على النظام الإلكتروني للجمعية وتعبئة البيانات ومن ثم طباعتها والتأكد من صحتها وحفظها في ملف خاص للرجوع إليها متى ما احتيج لها .

**المادة الخامسة : اللجنة التحضيرية :**

تتكون اللجنة التحضيرية من رئيس وأعضاء مجلس أمانة الجائزة ومن مهامها دراسة الخطة التنفيذية للمسابقة وتأليف اللجان والإشراف العام على أعمال اللجان التنفيذية .

**المادة السادسة : اللجان التنفيذية :**

رئيساً	رئيس مجلس أمانة الجائزة
عضواً	مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام
عضواً	رئيس لجنة الجوائز
عضواً	رئيس لجنة المسابقات وشؤون التحكيم
عضواً	رئيس لجنة المطبوعات
عضواً	رئيس لجنة برامج الحفل
عضواً	رئيس لجنة الدعوات
عضواً	رئيس لجنة التجهيزات

## المادة السابعة: لجنة التحكيم:

الشروط الواجب توفرها في المرشحين للتحكيم في المسابقة :

- ١ - أن يكون المحكّم حافظاً للقرآن الكريم ومتقناً لتجويده وحسن أدائه .
- ٢ - أن لا يقل عمر المحكّم عن خمسة وعشرين عاماً ولا يزيد عن ستين عاماً .
- ٣ - سلامة المحكّم من الإعاقات البصرية أو السمعية ونحوهما .

ويتولى التحكيم في مسابقة البنات ثلاث عضوات يرشحن من قبل مكتب الإشراف النسائي ، ممن تتوافر فيهن الشروط المذكورة للتحكيم .

## المادة الثامنة : نظام لجنة التحكيم ويتكون مما يلي :

- ١ - تتألف لجنة التحكيم من نخبة من المختصين في علم القرآن وعددهم ستة محكمين ومحكمات : ( ثلاث ) ( محكمين ) لمسابقة البنين ، و( ثلاث ) ( محكمات ) لمسابقة البنات ويزاد حكم رابع لكل لجنة لإعطاء المقاطع .
- ٢ - يكون التسابق علنياً في مقر الجمعية أو في مكان عام للبنين ، وأما البنات ففي الدور النسائية .
- ٣ - ترشح الأمانة العامة رئيساً للجنة التحكيم مسؤولاً عن الإشراف على أعمال اللجنة وإدارة المسابقة وتوزيع مهام التحكيم لكل محكم .
- ٤ - يكون عدد الأسئلة كالتالي :
  - أ - في الفرع الأول ( ٥ ) أسئلة .
  - ب - في الفرع الثاني ( ٤ ) أسئلة .
  - ج - في الفرع الثالث ( ٣ ) أسئلة .
  - د - في الفرع الرابع ( ٣ ) أسئلة .
  - هـ - في الفرع الخامس ( ٢ ) سؤالان .
  - و - في مسابقة مزامير آل داود يختار الطالب وجهاً لقراءته من حفظه أثناء الاختبار .
- ٥ - يلتزم بالأسئلة المعدة مسبقاً بدءاً وانتهاءً .
- ٦ - يكون الفتح على القارئ في حالة الخطأ في الحفظ وحده .
- ٧ - يخفف على المتسابق في مقدار الأسئلة إذا اتفق ثلاثة من لجنة التحكيم - منهم الرئيس - على ضعفه ، ويمنح درجة دون السبعين إذا خفف عنه في أكثر من سؤال .
- ٨ - إذا أخطأ المتسابق فيما بعد بداية السؤال - مباشرة ولو بكلمة واحدة - يعامل كبقية الأسئلة من حيث التنبيه والفتح .

- ٩ - إذا تدارك القارئ خطأه قبل أن ينبه عليه أو كان التدارك متزامناً مع التنبيه لا يحسم عليه شيء فإذا تنبه بعد التنبيه الأول يحسم عليه نصف درجة وإذا تنبه بعد التنبيه الثاني يحسم عليه نصف درجة أخرى ، ثم يفتح عليه و لا يحسم عليه في الموضع الواحد أكثر من درجة الفتح وفي حالة تكرار الخطأ ذاته يكرر الحسم بعدد مرات الخطأ بنفس النسبة.
- ١٠ - يحسم عن كل خطأ في الحفظ درجة واحدة كاملة .
- ١١ - يحسم عن كل خطأ في التجويد ربع درجة ، وفي حالة تكرار الخطأ ذاته يكرر الحسم بعدد مرات الخطأ بنفس النسبة .
- ١٢ - ينبه المتسابق على اللحن الجلي كتبديل حرف مكان حرف وحركة مكان حركة أو سكون ، ويعامل معاملة الخطأ في الحفظ .
- ١٣ - إذا طُلب من المتسابق القراءة من أول السورة التي يتم تسميتها فعلى المتسابق معرفة ذلك بنفسه ، وفي حالة الخطأ يفتح عليه ويحسم عليه درجة الخطأ .
- ١٤ - إذا أغفل المتسابق قراءة البسملة في أول السورة فينبه عليها ولا يحسم عليه شيء .
- ١٥ - المراد بالتجويد تطبيق قواعد التجويد ومراعاة أحكام الوقف والابتداء ، بحيث إذا وقف المتسابق وقفاً قبيحاً حسم منه ربع درجة ، وكذلك الابتداء .
- ١٦ - إذا أخطأ المتسابق في التجويد وفطن لخطئه وأصلحه لا يحسم عليه شيء .
- ١٧ - إذا أخطأ المتسابق في الحفظ ونبه ثم عاد فعليه أن يراعي أحكام التجويد وإلا حسم عليه في خطئه الذي أحدثه في الإعادة.
- ١٨ - يُعطي كل محكم الدرجة التي يستحقها المتسابق في كل حقل من حقول استمارة المتسابق رقماً وكتابة .
- ١٩ - الدرجة التي حصل عليها المتسابق هي متوسط درجات الحكام.
- ٢٠ - الحد الأدنى للنجاح ٨٠ % .
- ٢١ - تكون درجات حقول استمارة التسابق في القسم الأول (( أ - الإدارة المتميزة )) حسب نموذج التقييم رقم (١)
- ٢٢ - تكون درجات حقول استمارة التسابق في القسم الأول ((ب - المعلم المتميز )) حسب نموذج التقييم رقم (٢)
- ٢٣ - تكون درجات حقول استمارة التسابق في فروع القسم الثاني ، حسب نموذج التقييم رقم (٣)
- ٢٤ - - تكون درجات حقول استمارة التسابق في فروع القسم الرابع ، حسب نموذج التقييم رقم (٤)

**استمارة التسابق في القسم الأول (( أ - الإدارة المتميزة ))**  
**(( نموذج التقييم رقم ١ ))**

م	البند	الدرجة الكلية	الشرح	المطلوب	الجهة المقيمة
١	المظهر العام للإدارة	٣	درجة لكل من: ١- لوحة الإدارة الخارجية والداخلية ٢- تفعيل لوحة الشرف ٣- مظهر الإدارة والحلقات.	زيارة اللجنة لتقييم البند	اللجنة
٢	برامج تطويرية أو تحفيزية*	٦	لكل عمل تطويري أو تحفيزي درجتين .	تعينة نموذج ( ١ ) صفحة ( ٢ )	الإشراف
٣	الدورات التدريبية	٨	حضور ١٠٠% من العدد المطلوب في الدورات = ٨ حضور ٩٥% = ٧ ، حضور ٩٠% = ٦ حضور ٨٥% = ٥ ، حضور ٨٠% = ٤ وهكذا ...	تقرير من قسم التدريب	التدريب
٤	الناجحون في برنامج الارتقاء	٢٠	نجاح ٧٥% فما فوق من أعداد طلاب المرتقيات = ٢٠ درجة ٦٥% = ١٥ ، ٥٥% = ١٠ ، ٤٥% = ٥	تقرير من قسم الارتقاء	الارتقاء
٥	الطلاب المستحقين لسلم البراعم	٥	حصول ٨٠% من أعداد طلاب البراعم على جوائز سلم البراعم ( من ليس لديهم براعم ترحل الدرجة للارتقاء )	إرفاق صورة من كشوفات استلام برنامج البراعم	الارتقاء
٦	وجود وتفعيل السجلات والملفات	٥	درجة لوجود وتفعيل كل من : ١- سجل الحضور والانصراف ٢- ملفات المعلمين ٣- ملفات الطلاب ٤- سجل غياب الطلاب ٥- سجل زيارة المدير للمعلمين	زيارة اللجنة لتقييم البند	اللجنة
٧	جودة الخطة العامة للإدارة ، ودقة تنفيذها	٤	درجتين لكل من : ١- تفعيل الخطة . ٢- دقة تنفيذها .	إرفاق الخطة مع تواريخ تنفيذها	الإشراف
٨	تفعيل مسابقة الفهد	١٠	درجتين لكل من : ١- إقامة المسابقة الداخلية. ٢- تكريم الفائزين. ٣- رفع الأسماء في وقتها. ٤- حضور الطلاب للمسابقة في الجمعية. ٥- رفع تقرير عن المسابقة.	إرفاق صورة من تقرير التصفيات الأولية داخل الإدارات	المسابقات
٩	حضور اجتماعات ولقاءات الجمعية**	٤	حضور ١٠٠% من العدد المطلوب في الاجتماعات واللقاءات = ٤ حضور ٩٥% = ٣ ، حضور ٩٠% = ٢ حضور ٨٥% = ١	تقرير من قسمي الإشراف والتدريب	الإشراف والتدريب
١٠	التفاعل مع أقسام الجمعية	١٢	درجتين للتفاعل مع كل من : ١- الإشراف ٢- التدريب ٣- الارتقاء ٤- المالية ٥- العلاقات ٦- المسابقات .	تقرير من الأقسام المعنية	اللجنة
١١	الفوز بجوائز الجمعية	١٠	كل معلم أو طالب فائز درجة وكل حلقة فائزة درجتان	تعينة نموذج ( ٢ ) صفحة ( ٣ )	المسابقات
١٢	عقد اجتماعين سنويين بمنسوبي المجمع	٢	كل اجتماع درجة بشرط وجود محضر	إرفاق صورة من محضر الاجتماع	الإشراف
١٣	التواصل مع البيئة المحيطة	٢	درجة للتواصل مع كل من : جماعة المسجد ، أولياء الأمور.	تعينة نموذج ( ٣ ) صفحة ( ٣ )	الإشراف
١٤	نسبة حضور الطلاب من المسجلين	٣	نسبة الحضور اليومي ٨٥% من الطلاب = درجة ، ٩٠% = درجتان ٩٥% فأكثر = ثلاث درجات.	كشف الحضور المرفوع للإشراف	الإشراف
١٥	عدد الحافظين لهذا العام	٣	درجة عن كل طالب مجتاز اختبار الحفظ	تعينة نموذج ( ٤ ) صفحة ( ٣ )	الحفظ
١٦	التقرير لأعمال الإدارة	٣	يستحق الدرجة الكاملة من يرفع التقرير في وقته مكتمل العناصر .	تعينة نموذج ( ٦ ) صفحة ( ٤ )	الإشراف
<b>المجموع</b>		<b>١٠٠</b>			
<b>مواطن قوة :</b>					
١٧	زيادة عدد الطلاب عن العام السابق	٢	كل زيادة ٥% من الطلاب درجة إلى ١٠%	أخذ الأعداد من النظام الإلكتروني	الإشراف
١٨	تمثيل الجمعية في المسابقات الخارجية	٥	كل معلم أو طالب ممثل للجمعية درجتين و ٣ درجات عند تأهله للمرحلة النهائية و ٥ درجات عند فوزه بالمرحلة النهائية	تعينة نموذج ( ٥ ) صفحة ( ٤ )	المسابقات
١٩	التميز في الثلاثة أعوام الماضية	٦	درجة واحدة لمن حصل على ٧٥% فأكثر ودرجتين للحصول على ٨٥% فأكثر عن كل عام .	تقرير من قسم المسابقات	اللجنة



**استمارة التسابق في القسم الأول ((ب - المعلم المتميز))  
((نموذج التقييم رقم ٢))**

	تاريخه		السجل المدني		الجنسية		الاسم
	مكان الميلاد		تاريخ الميلاد		الحلقة		العمل
			اسم المجمع		الهاتف الثابت		الجوال

م	البند	التفسير	الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة	مسؤول التقييم
١	درجات الأداء الوظيفي	درجة تقييم المشرف $2 \times 10 = 20$	٢٠		الإشراف
٢	نسبة النجاح في المرتقيات أو سلم البراعم	عدد نجاح طلابه في المرتقيات $20 \times \div$ عدد طلابه أو (عدد نجاح طلابه في سلم البراعم $20 \times \div$ عدد طلابه) $\div 2$	٢٠		المرتقيات
٣	المشاركة في المسابقات الداخلية	المشاركة في مسابقة الأفراد = ٢ المشاركة في مسابقة الحلق = ٤	٦		المسابقات
٤	نتائج المسابقات الداخلية	درجة لكل طالب تأهل للمرحلة النهائية حتى ٤ درجات فوز طالب بالمرحلة النهائية بالأفراد = ٤ الفوز بمسابقة الحلقات = ٦	١٠		المسابقات
٥	حضور الدورات التدريبية في الجمعية	دورة الجزرية = ٥ تحفة الأطفال = ٣ دورة تطويرية لهذا العام (أربع ساعات) = ٢	١٠		التدريب
٦	حضور الاجتماعات واللقاءات وتفعيل برامج الجمعية	عدد حضور الاجتماعات واللقاءات $5 \times \div$ العدد الكلي للاجتماعات واللقاءات	٥		العلاقات التدريب الإشراف
٧	استخدام منهجية لحفظ الطلاب ومراجعتهم	استخدام منهجية الجمعية أو أعلى منها = ٧	٧		الإشراف
٨	حفظه للقرآن الكريم ❖	لكل مرتقى درجة شهادة إتمام الحفظ = ١٢	١٢		اللجنة المقيمة
٩	المشاركة في البرامج التعليمية ( شفاء الصدور، رتل، ما يستجد من برامج ... )	حضور أي برنامج تعليمي = ٥	٥		البرامج التعليمية
١٠	المشاركة في الدورات التدريبية (١) السابقة أو الخارجية ❖	جميع الدورات الداخلية والخارجية في السنتين السابقتين لكل خمس ساعات تدريب درجة إلى ٢٥ ساعة	٥		اللجنة المقيمة

**مواطن القوة :**

١	استخدام فكرة جديدة تحقق أهدافاً تربوية ❖	كل فكرة درجة	٢	اللجنة المقيمة
٢	حاصل على إجازة في حفظ القرآن ❖	معه إجازة = ٢	٢	اللجنة المقيمة
٣	حاصل على الشاطبية ❖	معه الشاطبية = ٣	٣	التدريب
٤	تمثيله أو أحد طلابه الجمعية في المسابقات الخارجية	لكل مشاركة درجة الفوز بالمرحلة النهائية = ٣	٣	المسابقات

❖ يحضر ما يثبت ذلك.

(١) الدورات التدريبية المطلوبة في ( القرآن وعلومه أو التربية أو طرق التدريس).

استمارة التسابق في فروع القسم الثاني  
(نموذج التقييم رقم ٣)

الفرع	الحفظ	الترتيل	التجويد	المجموع
الأول	٧٠	١٠	٢٠	١٠٠
الثاني				
الثالث				
الرابع				
الخامس				

استمارة التسابق في فروع القسم الثاني  
(نموذج التقييم رقم ٣)

الاستحقاق	الفقرة	الخصم	الفقرة
٣	تطبيق التجويد	٢	الأخطاء
٣	الترتيل	١	خطأ الحركة أو ساعده زملاءه
٢	التجويد النظري	٥	التردد
٢	التفسير		
المجموع الكلي للطالب من ٢٥			

استمارة التسابق في فروع القسم الرابع  
(نموذج التقييم رقم ٤)

الدرجة النهائية	الفقرة
٢٠	جمال الصوت
٥	رفع الصوت وخفضه وما بينهما
١٠	وضوح القراءة وبيان الحروف
١٠	صحة القراءة وجودة الحفظ
٥	التجويد
٥٠	المجموع

## المادة التاسعة: الجوائز :

يصرف للفائزين من البنين والبنات في كل قسم من أقسام المسابقة جوائز نقدية وفق الجدول الآتي:

القسم	تفصيل القسم	الفائز الأول	الفائز الثاني	الفائز الثالث	المجموع
الأول	أ - الإدارة المتميزة / الإدارة المتميزة	١٢٠٠٠ ريال	- - -	- - -	٢٤٠٠٠ ريال
	ب - المعلم المتميز / المعلمة المتميزة	٥٠٠٠ ريال	- - -	- - -	١٠٠٠٠ ريال
الثاني	المبلغ المخصص لإقامة التصفيات الأولية داخل المجمعات القرآنية والدور النسائية	٥٠٠٠٠ ريال	تقسم على مجموع عدد طلاب وطالبات الجمعية إجمالاً ثم توزع على إدارات المجمعات والدور حسب عدد طلاب وطالبات كل إدارة .		
	الفرع الأول : القرآن كاملاً	٥٠٠٠ ريال	٤٥٠٠ ريال	٤٢٠٠ ريال	٢٧٤٠٠ ريال
	الفرع الثاني : ٢٠ جزء	٤٠٠٠ ريال	٣٥٠٠ ريال	٣٢٠٠ ريال	٢١٤٠٠ ريال
	الفرع الثالث : ١٠ أجزاء	٣٠٠٠ ريال	٢٥٠٠ ريال	٢٢٠٠ ريال	١٥٤٠٠ ريال
	الفرع الرابع : ٥ أجزاء	٢٠٠٠ ريال	١٧٠٠ ريال	١٥٠٠ ريال	١٠٤٠٠ ريال
	الفرع الخامس : جزآن	١٠٠٠ ريال	٨٠٠ ريال	٦٠٠ ريال	٤٨٠٠ ريال
الثالث	الحلقات	٥٠٠٠ ريال	٣٠٠٠ ريال	٢٠٠٠ ريال	٢٠٠٠٠ ريال
الرابع	مزامير آل داود	٢٠٠٠ ريال	١٧٠٠ ريال	١٥٠٠ ريال	٥٢٠٠ ريال
الخامس	أصغر حافظ / أصغر حافظة	٢٠٠٠ ريال	- - -	- - -	٤٠٠٠ ريال

**البرنامج الزمني لجائزة الفهد ( حسب أسابيع التقويم الدراسي المدرسي ) وتحدد التواريخ سنوياً**

		المرحلة	المسابقة	البداية	النهاية	
الفصل الدراسي الأول	الأسبوع الثالث	توزيع ملفات الإدارة المتميزة على إدارات الحلقات	الإدارة المتميزة	الأسبوع الأول		
	الأسبوع السابع	التسجيل عن طريق النظام الالكتروني في مسابقة الفهد للحلقات	في حفظ ستة أجزاء (من سورة الشورى وحتى سورة الناس). مع معاني كلمات بعض السور	الأسبوع الرابع		
	الأسبوع الثاني عشر	إجراء التصفيات الأولية لمسابقة الفهد للأفراد ومزامير آل داود	خاصة بفروع مسابقة الفهد للأفراد ومسابقة (مزامير آل داود)	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثامن	تسجيل أسماء المرشحين في التصفيات الأولية في النظام الالكتروني
		تسجيل أسماء المرشحين في التصفيات الأولية في النظام الالكتروني				
	الأسبوع السادس من الفصل الثاني	التسجيل وتحديث البيانات لجميع المعلمين والمعلمات عن طريق النظام الالكتروني	المعلم والمعلمة المتميزين	الأسبوع الرابع		
الأسبوع الثالث عشر	إقامة مسابقة الحلقات	في حفظ ستة أجزاء (من سورة الشورى وحتى سورة الناس). مع معاني كلمات بعض السور	الأسبوع التاسع			
الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع الخامس	إقامة تصفيات المرحلة الثانية بين مرشحي إدارات الحلقات في الجمعية	خاصة بفروع مسابقة الفهد للأفراد لتحديد العشرة الأوائل في كل فرع	الأسبوع الثاني		
	الأسبوع السادس	تصفيات المرحلة الثانية والثالثة لمسابقة مزامير آل داود	خاصة بفروع مسابقة الفهد لمزامير آل داود لتحديد الثلاثة الأوائل	الأسبوع الخامس		
	الأسبوع الثامن	فرز بيانات المتأهلين للمرحلة النهائية من قبل قسم المسابقات ومكتب الإشراف	خاصة بفروع مسابقة الفهد للأفراد	الأسبوع السادس		
	الأسبوع الحادي عشر	تسجيل أسماء المرشحين في القسم الخامس عن طريق النظام الالكتروني	أصغر حافظ وحافظة	الأسبوع الثامن		
	الأسبوع الثاني عشر	إقامة المرحلة النهائية لمسابقة الفهد للأفراد	خاصة بفروع مسابقة الفهد للأفراد لتحديد الثلاثة الأوائل في كل فرع	الأسبوع الحادي عشر		
	الأسبوع الثالث عشر	رفع ملف الإدارة المتميزة	الإدارة المتميزة	الأسبوع الحادي عشر		رفع ملفات وسجلات المرشحين الخمسة الأوائل
رفع ملفات وسجلات المرشحين الخمسة الأوائل		المعلم والمعلمة المتميزين				
اعتماد نتائج المسابقة وإعلانها			بعد أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي الثاني			