



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
جمعية تحفيظ القرآن الكريم
محافظة الزلفي

الدليل التعريفي

لجائزة الجمعية في الجودة والتميز

فريق الإعداد

د. عبدالحكيم رضوان سعيد
رئيس قسم الجودة

د. عبدالرحمن برن رومي الرومي
مدير إدارة التطوير والتدريب

فريق المراجعة والاعتماد

أ. عبدالرحمن برن خالد الحربي
المدير التنفيذي للجمعية

الشيخ عبد الرحمن بن محمد الحمد
رئيس الجمعية

١٤٣٧هـ - ٢٠١٦م

محتويات الجائزة

- ١- مقدمه.
- ٢- التعريف بالجائزة.
- ٣- رسالة الجائزة.
- ٤- قيم الجائزة.
- ٥- الهدف من الجائزة.
- ٦- فئات الجائزة المستهدفة.
- ٧- مكافئات الجائزة.
- ٨- معايير الجائزة.
 - معايير الجودة والتميز للإدارات.
 - معايير الجودة والتميز للطلاب.
 - معايير الجودة والتميز للموظفين.
 - معايير الجودة والتميز للمعلمين.
 - معايير الجودة والتميز للدور النسائية.
 - معايير الجودة والتميز لإدارة المجمعات.
- ٩- مستويات الجائزة.
- ١٠- ضوابط استرشاديه للجائزة.



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
جمعية تحفيظ القرآن الكريم
محافظة الزلفي

- ١١ - احكام لجنة الجائزة.
- ١٢ - اجراءات عمل الجائزة.
- ١٣ - نماذج الجائزة.

مقدمة:

جائزة الجودة والتميز في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في محافظة الزلفي ، هي جائزة سنوية تمنح لكل من:

- ١- الإدارة المتميزة.
- ٢- الطالب المتميز.
- ٣- الموظف المتميز.
- ٤- المعلم المتميز (المعلمة المتميزة).
- ٥- الدور النسائية المتميزة.
- ٦- إدارة المجمعات المتميزة.

وقد جاءت الجائزة انطلاقاً من دعم وتشجيع أفضل الممارسات والمبادرات الخلاقة داخل إدارات الجمعية ، وفي إطار السعي نحو تطوير أداء العمل المتميز ، وتشجيعاً للموظفين على التميز في أداء عملهم ، ورعاية للطلاب والطالبات في حفظ القرآن الكريم.

كما تساعد الجائزة على نشر ثقافة الجودة في إدارات الجمعية ، والحلقات التعليمية والدور النسائية المتمثلة في تحفيظ القرآن الكريم.

١- التعريف بالجائزة:

الجائزة منحة تقديرية سنوية تقدمها جمعية تحفيظ القرآن الكريم في محافظة الزلفي ، تستهدف تكريم الإدارات المتميزة ، والموظف المتميز (من الجنسين) ، والطالب المتميز (من الجنسين) ، والحلقات التعليمية ، والدور النسائية ، وذلك تقديراً لجهودهم ودفعهم نحو التميز ، ليصبحوا نماذج يحتذى بها في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في محافظة الزلفي.

٢- رسالة الجائزة:-

تسعى الجائزة إلى إثراء روح المنافسة ، في جمعية تحفيظ القرآن الكريم في محافظة الزلفي ، وتكريم ورعاية المتميزين من منسوبيها وإداراتها المختلفة.

٣- الهدف من الجائزة:-

تشجيع ونشر العمل المتميز واللائق ، وإذكاء روح التنافس الشريف بين الإدارات والطلاب والموظفين والحلقات والدور النسائية ، لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات.

٤- قيم الجائزة:-

تبنى الجائزة قيم الجمعية المتمثلة في :

✓ الشفافية.

✓ الانتماء.

✓ الجودة.

✓ التكامل.

✓ الإيجابية.

٥- الفئات المستهدفة في الجائزة:-

- ١- الإدارة المتميزة.
- ٢- الطالب المتميز (الطالبة المتميز).
- ٣- الموظف المتميز (الموظفة المتميز).
- ٤- المعلم المتميز (المعلمة المتميزة).
- ٥- الدور النسائية المتميزة.
- ٦- إدارة المجمعات المتميزة.

٦- مكافئات الجائزة:-

ملاحظات	الفائز الثالث	الفائز الثاني	الفائز الأول	المركز الفائز
				الفئة المستهدفة
				الإدارة المتميزة
				الطالب المتميز
				الموظف المتميز
				المعلم المتميز
				الدور النسائية
				إدارة المجمعات
توزع مكافئة الإدارة المتميزة كما يلي: ٧٥% للموظفين ، ٢٥% لمدير الإدارة.				

٧- معايير الجائزة:

أولاً: معايير الجودة والتميز للإدارات.

- ١- الخطة الاستراتيجية.
- ٢- تحقيق الرضا الوظيفي لمنسوبيها.
- ٣- معايير الجودة والتميز في العمل الإداري.
- ٤- التنمية المهنية لمنسوبيها.
- ٥- تنسيق وتنظيم المستندات.
- ٦- تحديد حاجات المستفيدين وقياس رضاهم.

ثانياً: معايير الجودة والتميز للطلاب.

- ١- كفاءة الطالب في حفظ القرآن الكريم.
- ٢- المسابقات التي اجتازها (دولياً ومحلياً).
- ٣- السمات الشخصية المتميزة.
- ٤- المشاركة في أنشطة الجمعية.
- ٥- التنمية المهنية والذاتية.

ثالثاً: معايير الجودة والتميز للموظفين.

- ١- التقييم السنوي للمرشح.
- ٢- كفاءة الأداء الوظيفي.
- ٣- التنمية المهنية والذاتية.
- ٤- المحافظة على أوقات الدوام.

رابعاً: معايير الجودة والتميز للمعلمين.

- ١- التنمية المهنية والعلمية.
- ٢- الكفاءة في تعليم القرآن الكريم.
- ٣- تفاعله مع إدارة الجمعية.
- ٤- متابعته لطلابه (تأخرهم وانقطاعهم وغيابهم) مع أولياء أمورهم.
- ٥- نسبة الطلاب الذين اجتازوا المرتقات في حلقاته.
- ٦- نسبة الطلاب الذين اشتركوا في المسابقات في حلقاته.
- ٧- تفعيله لسجل متابعة الطلاب ، وتدوين حفظهم ومراجعتهم وحضورهم يومياً.
- ٨- الاهتمام بالطلاب الموهوبين وتشجيعهم.
- ٩- التخطيط والإعداد للدروس اليومية.
- ١٠- الالتزام والتعاون مع إدارة المجمع.

خامساً: معايير الجودة والتميز لإدارة الدور النسائية.

- ١- التنمية المهنية والذاتية للمعلمات.
- ٢- تحقيق الرضا الوظيفي لمنسوبيها من الطالبات والمعلمات والمشرفات.
- ٣- تقديم حوافز تشجيعية لكل من الطالبات والمعلمات والمشرفات المتميزات.
- ٤- اساليب الكفاءة الإدارية في إدارة الدور.

- ٥- تقديم الدعم للمعلمات والمشرفات الذي تدني مستوى أدائهم ومعالجة شئونهم .
- ٦- نسبة عدد الطالبات اللائي اجتزن المرتقيات بالنسبة للعدد الكلي لطالبات الدور.
- ٧- نسبة عدد الطالبات اللائي اجتزن المسابقات بالنسبة للعدد الكلي من طالبات الدور.
- ٨- اساليب تقييم أداء المعلمات والمشرفات.
- ٩- تنفيذ برامج تعليمية تطويرية للارتقاء بالحافظات والمرتقيات.
- ١٠- المشاركة مع إدارة الجمعية في الأنشطة المختلفة.

سادساً: معايير الجودة والتميز لإدارة المجمعات.

- ١- التنمية المهنية والذاتية للمعلمين.
- ٢- تحقيق الرضا الوظيفي لمنسوبيها من الطلاب والمعلمين والمشرفين.
- ٣- تقديم حوافز تشجيعية لكل من الطلاب والمعلمين والمشرفين المتميزين.
- ٤- أساليب الكفاءة في إدارة المجمع.
- ٥- تقديم الدعم للمعلمين والمشرفين الذي تدني مستوى أدائهم ومعالجة شئونهم.
- ٦- نسبة عدد الطلاب الذين اجتزوا المرتقيات بالنسبة للعدد الكلي لطلاب المجمع.
- ٧- نسبة عدد الطلاب الذين اجتزوا المسابقات بالنسبة للعدد الكلي لطلاب المجمع.

٨- أساليب تقييم أداء المعلمين والمشرفين.

٩- تنفيذ برامج تعليمية تطويرية للارتقاء بالحافظين وطلاب المرتقيات.

١٠- المشاركة مع إدارة الجمعية في الأنشطة المختلفة.

٨- مستويات الجائزة:

تمنح الجائزة ستة مستويات لكل فئة من فئات الجائزة (راجع مكافئات الجائزة بند ٦).

٩- ضوابط استرشاديه للجائزة:-

١- يحق لكافة إدارات الجمعية الاشتراك في الجائزة طبقاً للفئات التي حددتها الجائزة في بند (٥).

٢- يجوز ترشيح من تراه الإدارات من الطلاب والمعلمين والموظفين بكافة مستوياتهم وفئاتهم الاشتراك في الجائزة.

٣- يحق لكل دار نسائية أن ترشح من تراها مناسبة من الطالبات والمعلمات والموظفات.

٤- يجب أن يكون المرشح من الموظفين قد أمضى عام خدمة على الأقل في الجمعية ، وينطبق ذلك على موظفات الدور النسائية.

٥- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم الأعمال المشاركة في الجائزة.

٦- تقوم لجنة الجائزة باختيار الفائزين بناء على المفاضلة وفق المعايير المشار إليها في بند ٧.

٧- لا يجوز لمدير الجمعية ومديري الإدارات أو أي من أعضاء لجنة الجائزة أن يتقدم بالترشيح إلى الجائزة ، وينطبق ذلك على مديرات الدور النسائية.

٨- تقدم مستندات المرشحين في ملفات خاصة مرتبة ومنظمة ، وفق المعايير المشار إليها في بند ٧ .

٩- يتم مكافئة أعضاء اللجنة من قبل الإدارة العليا للجمعية.

١٠- أحكام لجنة الجائزة:

١٠- تتعهد لجنة الجائزة المكلفة بالتعامل مع جميع المعلومات الخاصة بالمرشحين بسرية تامة.

١١- تلتزم اللجنة المكلفة بعدم الإفصاح عن أسماء المرشحين.

١٢- تلتزم اللجنة المكلفة باستبعاد الملفات التي لا ينطبق عليها الشروط والمعايير طبقاً لأحكام الجائزة.

١١- لجنة الجائزة:

تشكل لجنة الجائزة بقرار من المدير التنفيذي للجمعية سنوياً وتتكون اللجنة من:-

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| ١- مدير إدارة التطوير التدريب | رئيساً. |
| ٢- مدير إدارة شؤون الدور النسائية | عضواً. |
| ٣- مدير إدارة البرامج | عضواً. |
| ٤- مدير إدارة شؤون المجمعات | عضواً. |
| ٥- سكرتير إدارة التطوير والتدريب | عضواً. |
| ٦- مدير شؤون الموظفين | عضواً. |
| ٧- رئيس قسم الجودة | أميناً ونائباً. |

١٢- إجراءات عمل اللجنة:

- ✓ تستقبل اللجنة ترشيح الإدارات والموظفين والطلاب طبقاً للموعد المحدد والمعلن عنه في الصفحة الإلكترونية للجمعية.
- ✓ تقوم اللجنة بفرز الملفات طبقاً للفئات الجائزة والمشار إليها في بند ٥.
- ✓ تقوم اللجنة بفحص الملفات للكشف عن (الشواهد والأدلة) طبقاً لمعايير الجائزة والمشار إليها في بند ٧.
- ✓ تعد اللجنة تقرير بناء على تقييم الملفات الخاصة بفئات الجائزة.
- ✓ يرفع التقرير بأسماء الفائزين إلى المدير التنفيذي للجمعية.
- ✓ يتم تكريم الفئات التي تشملها الجائزة في يوم تخصصه الجمعية للجودة والتميز.

١٣- نماذج الجائزة:

- ١- نموذج (١) الترشيح لجائزة الإدارة المتميزة.
- ٢- نموذج (٢) الترشيح لجائزة الطالب / الطالبة المتميزة.
- ٣- نموذج (٣) الترشيح لجائزة الموظف / الموظفة المتميزة.
- ٤- نموذج (٤) الترشيح لجائزة المعلم / المعلمة المتميزة.
- ٥- نموذج (٥) الترشيح للدور النسائية المتميزة.
- ٦- نموذج (٦) الترشيح لإدارة المجمعات المتميزة.

نموذج (١)

الترشيح لجائزة الإدارة المتميزة

			التوقيع	اسم الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الجمعية
ملاحظات	المحكم الثاني	المحكم الأول	الدرجة	معايير الإدارة المتميزة
			٢٠	١ الخطة الاستراتيجية.
			٢٠	٢ تحقيق الرضا الوظيفي لمنسوبيها.
			١٠	٣ معايير الجودة والتميز في العمل الإداري.
			١٠	٤ التنمية المهنية لمنسوبيها.
			٢٠	٥ تنسيق وتنظيم المستندات.
			٢٠	٦ تحديد حاجات المستفيدين وقياس رضاهم.
			١٠٠	المجموع
متوسط الدرجة المستحقة =				
<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>٣٠٠</p> </div> </div>				
			التوقيع	م
				١
				٢
			أعضاء اللجنة	

رئيس اللجنة:

التوقيع:

نموذج (٢)

الترشيح لجائزة الطالب المتميز والطالبة المتميزة

			التوقيع	اسم الإدارة	
			التوقيع	اسم مدير الإدارة	
			التوقيع	اسم مدير الجمعية	
ملاحظات	المحكم الثاني	المحكم الأول	الدرجة	معايير الإدارة المتميزة	م
			٢٠	كفاءة الطالب في حفظ القرآن الكريم.	١
			٢٠	المسابقات التي اجتازها (دولياً ومحلياً).	٢
			١٠	السمات الشخصية المتميزة.	٣
			١٠	المشاركة في أنشطة الجمعية.	٤
			٢٠	التنمية المهنية والذاتية.	٥
			٢٠	التميز في برنامج الارتقاء	٦
			١٠٠	المجموع	
متوسط الدرجة المستحقة =					
<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 80%;"></div> <p style="margin: 0;">٣٠٠</p> </div>					
			التوقيع	م	
				١	
				٢	

رئيس اللجنة:

التوقيع:

نموذج (٣)

الترشيح لجائزة الموظف المتميز والموظفة المتميزة

			التوقيع	اسم الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الجمعية
ملاحظات	المحكم الثاني	المحكم الأول	الدرجة	م
			٢٠	١ التقييم السنوي للمرشح.
			٢٠	٢ كفاءة الأداء الوظيفي.
			١٠	٣ التنمية المهنية والذاتية
			١٠	٤ المحافظة على أوقات الدوام.
			٢٠	٥ جهود الموظف في تفعيل برنامج الارتقاء
			٢٠	٦ استخدامه للتقنيات.
			١٠٠	المجموع
متوسط الدرجة المستحقة =				
<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 80%;"></div> <p style="margin: 0;">٣٠٠</p> </div>				
	التوقيع	أعضاء اللجنة		م
				١
				٢

رئيس اللجنة:

التوقيع:

نموذج (٤)

الترشيح لجائزة المعلم المتميز والمعلمة المتميزة

			التوقيع	اسم الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الجمعية
ملاحظات	الحكم الثاني	الحكم الأول	الدرجة	م
			٥	١ التنمية المهنية والعلمية.
			١٥	٢ الكفاءة في تعليم القرآن الكريم.
			٥	٣ تفاعله مع إدارة الجمعية.
			١٠	٤ متابعته لطلابه (تأخرهم وانقطاعهم وغياهم) مع أولياء أمورهم.
			١٥	٥ نسبة الطلاب الذين اجتازوا المرتقيات في حلقة.
			١٥	٦ نسبة الطلاب الذين اشتركوا في المسابقات في حلقة.
			٥	٧ تفعيله لسجل متابعة الطلاب ، وتدوين حفظهم ومراجعتهم وحضورهم يومياً.
			١٠	٨ الاهتمام بالطلاب الموهوبين وتشجيعهم.
			١٠	٩ التخطيط والإعداد للدروس اليومية.
			١٠	١٠ الالتزام والتعاون مع إدارة المجمع.
			١٠٠	المجموع
متوسط الدرجة المستحقة =				
<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>٣٠٠</p> </div> </div>				
			التوقيع	م
				١
				٢

رئيس اللجنة:

التوقيع:

نموذج (٦)

الترشيح لجائزة إدارة المجمعات المتميزة

			التوقيع	اسم الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الإدارة
			التوقيع	اسم مدير الجمعية
ملاحظات	الحكم الثاني	الحكم الأول	الدرجة	م
			١٠	١
			١٠	٢
			١٠	٣
			١٠	٤
			١٠	٥
			١٠	٦
			١٠	٧
			١٠	٨
			١٠	٩
			١٠	١٠
			١٠٠	المجموع

متوسط الدرجة المستحقة =

٣٠٠

م	أعضاء اللجنة	التوقيع
١		
٢		

رئيس اللجنة:

التوقيع: